

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного
комитета ОГБПОУ
«Инзенский государственный
техникум отраслевых технологий,
экономики и права»

 А.Н. Бугузова
« 15 » 12 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ОГБПОУ
«Инзенский государственный
техникум отраслевых технологий,
экономики и права»

 Н.М. Ёлчева
« 15 » 12 2022г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

НА 2023 - 2025 г. г.

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

« 21 » декабря 2022 года, рег. № 528
референт Антонов А.В.

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»

Агентство по развитию человеческого
потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области

« ____ » _____ 2022г.

ПРИНЯТ

на общем Собрании
трудового коллектива
ОГБПОУ «Инзенский
государственный техникум
отраслевых технологий,
экономики и права»

ПРОТОКОЛ № 36
от « 15 » 12 2022г.

г. ИНЗА
2022г.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

г. ИНЗА
2022г.

Коллективный договор на 2023-2025 гг. между работодателем и работниками ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем и Работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права» (далее - ОГБПОУ ИГТОТЭиП).

1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее ТК РФ) и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ОГБПОУ ИГТОТЭиП и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также с целью создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами (Генеральным соглашением между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2023-2025 гг., иными актами).

1.3. Сторонами Коллективного договора являются: работодатель - в лице директора ОГБПОУ ИГТОТЭиП, Ёлчева Наталья Михайловна и работники ОГБПОУ ИГТОТЭиП в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее - профком), Бугузова Анастасия Николаевна.

Действие Коллективного договора распространяется на всех членов коллектива ОГБПОУ ИГТОТЭиП и его структурных подразделений.

Работодатель согласовывает с Профкомом вопросы, законодательно относящиеся к компетенции профсоюзных органов.

Работодатель признает профсоюзную организацию в лице Профкома преподавателей и сотрудников ОГБПОУ ИГТОТЭиП, как единственную организацию, ведущую переговоры от имени работников и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», а также другими законодательными актами РФ.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в 10-ти дневный срок после его подписания.

Профком обязуется разъяснить работникам положения Коллективного договора, содействовать его реализации. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) в течение всего срока.

1.6. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Пересмотр обязательств настоящего договора не должен приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников ОГБПОУ ИГТОТЭиП. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами на заседаниях комиссий Работодателя и Профкома.

1.8. Перечень нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые Работодатель принимает по согласованию с профсоюзным комитетом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об отраслевой системе оплаты труда работников;
- соглашение по охране труда и его приложения;
- перечень профессий и должностей Работников ОГБПОУ ИГТОТЭиП, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- перечень профессий и должностей Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- перечень профессий и должностей Работников, подлежащий предварительному и периодическому медицинскому осмотрам на 2023-2025 годы, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 697 от 14.08.2013 года

1.9. Стороны предусматривают следующие формы сотрудничества Работников и Работодателя:

- участие Профкома в принятии нормативных актов ОГБПОУ ИГТОТЭиП, положений, норм и т.д.;
- учет в работе Профкома информации, полученной от Работодателя по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников, а также по вопросам, предусмотренным ТК РФ (часть III, раздел 3, Трудовой договор);
- участие в разработке и принятии Коллективного договора.

1.10. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить конференцию трудового коллектива один раз в год.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

Договаривающиеся стороны обязуются принимать меры, предотвращающие конфликтные ситуации, мешающие нормальному ритму работы и ходу выполнения Коллективного договора.

В случае реорганизации структуры договаривающихся сторон выполнение Коллективного договора возлагается на их правопреемников.

Содержание Коллективного договора определено соглашением сторон и состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Трудовой договор Работника с Работодателем.
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников.
4. Высвобождение Работников и содействие их трудоустройству.
5. Организация труда и его оплата.
6. Охрана труда.
7. Социальные гарантии и компенсации для Работников.
8. Обеспечение деятельности профсоюзного комитета и его Работников.
9. Разрешение трудовых споров.
10. Ответственность сторон за нарушение или невыполнение Коллективного договора.
11. Заключительное положение.

ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

Заклучив данный Коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг перед другом, обязуясь их соблюдать и выполнять.

Обязанности Работодателя:

- соблюдать законодательства о труде и иные нормативные государственные акты РФ, направленные на сохранение и улучшение социальных гарантий;
- обеспечить трудовой коллектив необходимыми материально-техническими средствами для выполнения производственной программы в соответствии с финансовыми возможностями;
- создать условия для повышения квалификации преподавательского состава;
- обеспечить Работникам оплату труда в соответствии с заключенными Трудовыми договорами;
- создать безопасные условия труда, внедрять средства техники безопасности, коллективной и индивидуальной защиты, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний;

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

- продолжить работу комиссии ОГБПОУ ИГТОТЭиП по тарификации, по рассмотрению критериев оценки (в баллах) эффективности труда педагогических работников, аттестации Работников, аттестации рабочих мест, охраны труда;
- осуществлять совместно с Профкомом преподавателей и сотрудников культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в ОГБПОУ ИГТОТЭиП;
- при ликвидации структурных единиц или сокращении численности Работников предоставлять высвобождаемым Работникам преимущественное право трудоустройства в техникуме.

Обязанности профсоюзного комитета:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы;
- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы Трудового права;
- согласовывать внутритехникумовские нормативные документы по расходованию средств фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, выплат стимулирующего характера;
- осуществлять контроль за правильностью заполнения электронного варианта и ведения и хранения трудовых книжек Работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации Работников;
- совместно с Работодателем и Работниками применять меры по защите персональных данных Работников (ст. 86 ТК РФ);
- направлять Учредителю техникума заявления о нарушениях Администрацией законов о труде и иных нормативных государственных актов РФ, условий Коллективного договора;
- представлять и защищать трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам;
- осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой Работникам пособий по государственному социальному страхованию;
- участвовать в работе комиссии по социальному страхованию по летнему оздоровлению детей Работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками, а также подарками в связи с окончанием ОГБПОУ ИГТОТЭиП;
- комиссии по социальным вопросам Профкома совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и своевременно направлять заявки председателю комиссии;
- осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты;

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

- участвовать в работе комиссий техникума по тарификации, по рассмотрению критериев оценки (в баллах) эффективности труда педагогических Работников, аттестации Работников, аттестации рабочих мест, охране труда;
- совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию Работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах Работников;
- оказывать ежегодно нуждающимся членам профсоюза материальную помощь в установленном размере от поступления членских профсоюзных взносов;
- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу сотрудников в техникуме.

Обязанности Работников:

- выполнять Законы РФ о труде, положения Устава ОГБПОУ ИГТОТЭиП, свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения Работодателя;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, принятого в техникуме;
- бережно относиться к имуществу, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации и принимать меры к предотвращению ущерба;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба техникуму, его имуществу и финансам;
- работать честно и добросовестно, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальный режим работы и немедленно сообщать о случившемся Администрации;
- содержать свое рабочее место в надлежащем порядке, а также соблюдать чистоту в техникуме в целом, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- активно участвовать в проводимых производственных совещаниях с обязательным обсуждением, в том числе и вопросов Коллективного договора;
- постоянно повышать свою квалификацию.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР РАБОТНИКА С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

2.1. Содержание Трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Уставом ОГБПОУ ИГТОТЭиП и не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим Коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. В Трудовом договоре оговариваются существенные условия организации трудовой деятельности:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации, обязанности или конкретная трудовая функция. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- права и обязанности Работника;
- права и обязанности Работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы Работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного Работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада Работника, доплаты, надбавки и стимулирующие выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Условия Трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и составлением дополнительного соглашения в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.4. Объем совокупной минимальной учебной нагрузки (учебная, учебно-методическая и организационно-методическая) преподавателя составляет 720 ч. Объем каждого вида нагрузки устанавливается Администрацией персонально каждому преподавателю.

2.5. По инициативе Работодателя, изменение условий Трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда, изменением числа групп или количества обучающихся,

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

изменением количества часов работы по учебному плану, проведением эксперимента, изменением сменности работы, а также изменением образовательных программ и т.д., при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 73 ТК РФ).

О введении изменений условий Трудового договора Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ).

Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в техникуме, работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.6. Работодатель обязан при заключении Трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом ОГБПОУ ИГТОТЭиП, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в техникуме (Копии документов прилагаются к КД).

2.7. Прекращение Трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.8. Администрация и профсоюзный комитет организуют консультационную работу юристов по правовым вопросам с Работниками техникума, установив для этого день и время приема.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд ОГБПОУ ИГТОТЭиП.

3.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития техникума (ст. 196 ТК РФ).

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников (в разрезе специальности).

3.3.2. Обеспечивать условия для повышения квалификации преподавательского состава не реже чем один раз в пять лет.

3.3.3. В случае направления Работника для повышения его квалификации сохранять за ним место работы (должность), заработную плату по основному месту работы в соответствии с действующими нормами и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные,

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых на повышение квалификации.

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 ТК РФ.

3.3.5. Организовывать проведение аттестации преподавательского состава и сотрудников в соответствии с Положением о порядке аттестации.

IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 4-х часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе Работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производить с предварительного согласия Профкома (ст. 82 ТК РФ).

4.4. Стороны договорились, что:

4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 178-179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в техникуме свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.4.2. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу Работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТА

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ ИГТОТЭиП (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Работодателем, а также условиями Трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ОГБПОУ ИГТОТЭиП.

5.2. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОГБПОУ ИГТОТЭиП устанавливается 8-ми часовой суммированный рабочий день (согласно расписанию учебных занятий) при 40-ка часовой 5-ти дневной рабочей неделе.

5.3. Привлечение к работе преподавателей и сотрудников, учебно-вспомогательного персонала, если это не предусмотрено расписанием занятий, в выходные или нерабочие праздничные дни с оплатой не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

5.4. По согласованию между Работником и Администрацией при заключении Трудового договора и в процессе трудовой деятельности Работнику может устанавливаться неполный рабочий день с соответствующей оплатой или гибкий график работы.

5.5. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация обязана предоставить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, или установить гибкий график работы, если это позволяют условия работы, либо предложить другое рабочее место. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени и заработной плате.

5.6. Трудовой распорядок в техникуме определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Очередные отпуска предоставляются по графику, утвержденному Администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом, который вывешивается в учебных корпусах техникума.

Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск Работнику может быть перенесен по согласованию с Администрацией.

5.8. По производственным возможностям Администрация может предоставлять Работникам техникума:

- индивидуальный график работы;

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

- отпуск с разрывом;
- дополнительные отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК);
- дистанционную форму рабочего режима;
- оплачиваемые отпуска:
 - в случае свадьбы самого Работника - 3 рабочих дня;
 - в случае смерти родственников - 3 рабочих дня (жена, муж, мать, отец, дети, братья, сестры, бабушка, дедушка);
 - родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - 3 рабочих дня.

При наличии производственных возможностей предоставлять профессорско-преподавательскому составу (ППС), по их желанию, каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, творческий отпуск сроком до 1 года в порядке и на условиях, определяемых Учредителем и Уставом ОГБПОУ ИГТОТЭиП.

5.9. Оплата труда каждого Работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы техникума в соответствии с нормативными документами и условиями Трудового договора. Стороны договорились, что каждому Работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать средства в соответствии с квалификацией, количеством и качеством труда. Системы оплаты труда, формы материального поощрения устанавливаются Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.10. Обеспечить ежемесячную выплату заработной платы 5-го числа каждого месяца, а также аванса 20-го числа. Указанные сроки могут смещаться в связи с тем, что день получения приходится на выходной или праздничный день, либо произошла задержка бюджетного финансирования.

5.11. Работникам, уходящим в отпуск по графику, перевод отпускных производить на специальный карточный счет не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск).

В случае задержки выплаты по вине администрации считать началом отпуска день зачисления денежных средств на карточный счет, о чем должно своевременно сообщаться в администрацию, которая вносит соответствующее изменение в приказ.

5.12. Экономия фонда заработной платы, возникшая в связи с неукomплектованностью штатов, а также длительным отсутствием по болезни, в связи с беременностью и родами, отпуском по уходу за детьми, используется для установления надбавок и единовременных выплат.

5.13. Приказом директора работникам учреждения может быть установлена надбавка за напряженность, интенсивность труда в зависимости от их фактической загрузки в деятельности учреждения в размере до 120 % должностного оклада.

5.14. Командировочные расходы возмещаются работнику путем перевода средств на специальный карточный счет в учреждении банка.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

5.15. Руководствуясь Федеральным законом от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и в соответствии с Указом Президента РФ №647 от 11.09.2022 года «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» от 21.09.2022 года, предусмотреть приостановление действия Трудового договора с сотрудником организации, призванным в ряды Вооруженных Сил РФ для исполнения воинского долга по частичной мобилизации, с сохранением за ним рабочего места и должности, до возвращения в организацию для продолжения трудовой деятельности.

VI. ОХРАНА ТРУДА

6. Стороны договорились, что политика администрации техникума с участием профсоюзного комитета в области охраны труда строится на принципах приоритета жизни и здоровья работника, создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, предотвращающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда с выполнением следующих обязательств:

6.1. В бюджете техникума предусмотреть средства на мероприятия по охране труда в размере не менее установленного федеральным законодательством минимума.

6.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий

6.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников техникума в сроки, установленные нормативными и правовыми актами по охране труда.

6.4. Организовать проведение психиатрического освидетельствования (не реже одного раза в пять лет) работников техникума, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности.

6.6. Обеспечить приобретение за счет средств техникума и своевременную выдачу работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами, а также их хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт.

6.7. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день согласно перечню профессий и должностей;
- бесплатно спецпродукты (молоко) в установленном порядке, согласно перечню профессий и должностей, при отсутствии возможности - компенсировать

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

денежными средствами по действующим государственным ценам с учетом индексации;

6.8. Обеспечить обязательное, за счет средств техникума, медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, и в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с работ с вредными и опасными условиями труда.

6.10. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет к тяжелым физическим работам и работам с вредными и опасными условиями труда.

6.11. Обеспечить установленный нормами тепловой режим в помещениях техникума, подготовленных к зиме. При понижении температуры в помещениях во время отопительного сезона ниже 18°C (СанПиН 224548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»), администрация, по представлению профкома, переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При температуре в помещениях ниже 14° С учебные занятия и работа сотрудников прекращаются.

6.12. Работодателю совместно с профсоюзным комитетом организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях техникума. В связи с производственной необходимостью, погодными условиями (низкая t°воздуха, начиная с -25°C, сильный гололед, наводнение, землетрясение и т.п.природные аномалии), экологической обстановкой, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья сотрудников, возможность перевода очного рабочего режима в дистанционную форму .

6.13. Администрации организовать и обеспечить сбор, размещение и утилизацию отходов учебной и хозяйственной деятельности техникума в соответствии с нормативными документами.

6.14. Регулярно рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета с участием представителей администрации вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

6.15. Обеспечить возможность деятельности уполномоченных по охране труда профсоюза или трудового коллектива, обеспечить их нормативно-правовыми актами по охране труда.

6.16. Администрации организовать расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве и статьями 227, 228, 229, ТК РФ.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

6.17. В случае нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности, нарушение работы вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный уровень шума, загазованности и т.п.), уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета техникума вправе требовать от администрации устранения выявленных нарушений.

6.18. Администрации обеспечить выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и других правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 211 ТК РФ).

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Администрация и профсоюзный комитет обязуются: вести постановку на учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и действующими в Ульяновской области, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7.2. Работодатель ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам техникума.

7.3. Работодатель обеспечивает содержание учебных корпусов, находящихся на его балансе, на праве оперативного управления, в соответствии с планом ремонтных работ и бюджетом на 2023-2025 гг.

7.4. Содержание детей работников техникума в дошкольных учреждениях осуществляется за счет средств местного бюджета и собственных средств родителей, администрация и профсоюзный комитет способствуют выделению мест в детские дошкольные учреждения.

7.5. Администрация по возможности осуществляет:

Единовременное поощрение:

- в связи с профессиональным праздником, государственными праздниками, юбилейной датой (для мужчин 60,65 лет, для женщин – 55,60 лет) - единовременную выплату в размере до двух должностных окладов;
- предоставление дополнительного оплачиваемого дня отпуска в связи с днем рождения сотрудника.

Материальная помощь:

- в связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребенка, в случае смерти супруга(супруги) и 9 или) близких родственников (сын, дочь) выплату материальной помощи в размере не более двух окладов.
- В случае наступления инвалидности, полученной на рабочем месте, в рабочее время, находясь на территории образовательной организации(техникума) или вне ее территории, в связи с производственной необходимостью, командировке.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

- В случае травмы или увечья, полученных на рабочем месте, в рабочее время, находясь на территории образовательной организации (техникума) или вне ее территории, в связи с производственной необходимостью, командировке.
- В случае утраты профессиональных способностей и увольнением из-за ухудшения состояния здоровья, связанных с профессиональной деятельностью.

Размер перечисляемых выплат при этом должен дифференцироваться в зависимости от тяжести наступившего случая, максимальный размер выплат не более двух окладов. Финансирование вышеуказанных выплат осуществляется за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств ОГБПОУ ИГТОТЭиП.

7.6. По согласованию с профсоюзным комитетом определяется перечень должностей, по которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

7.7. Сотрудникам, членам их семей (супруг, супруга, отец, мать, сын, дочь) предоставляется право на бесплатное получение образования в техникуме по лицензированным специальностям, профессиям и программам дополнительного образования по очной форме обучения (1 профессия, 1 специальность).

7.8. В соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 09.01.2020 №1-р «О некоторых мерах поддержки беременных женщин в Ульяновской области», на основании Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 10.01.2020 года № 4-Р «О некоторых мерах поддержки беременных женщин» и Приказа директора ОГБПОУ « Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права» от 14.01.2020 года №07 «О принятии нормативного акта в отношении поддержки беременных женщин» Беременным женщинам из числа государственных гражданских служащих и работников Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, предоставить дополнительные оплачиваемые дни отдыха не более 30 календарных дней в период со дня постановки на учёт по беременности до наступления отпуска по беременности и родам.

7.9. Исходя из положений статей 8,22,41 Трудового кодекса Российской Федерации повышенные и дополнительные гарантии и компенсации, в том числе условия и порядок предоставления двух оплачиваемых дней отдыха работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), могут устанавливаться коллективным договором или локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя, коллективным договором или локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя»:

- работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставить два оплачиваемых дня отдыха.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ЕГО РАБОТНИКОВ

8.1. Высшим органом самоуправления коллектива ОГБПОУ ИГТОТЭиП является конференция.

8.2. Представительным органом коллектива выступает профсоюзный комитет, который осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, обеспечивает

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

социальную защиту членов профсоюза, осуществляет пропаганду трудового законодательства.

8.3. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

8.4. Администрация не вправе препятствовать посещению представителями профкома подразделений техникума, в которых работают члены профсоюза, для реализации представленных законодательством прав.

8.5. Членам выборных профсоюзных органов предоставляется, не в ущерб основной работе, свободное от работы время для выполнения общественных мероприятий в интересах коллектива (ст. 17 Закона о профсоюзах) с сохранением заработной платы.

8.6. Члены профкома техникума по согласованию с администрацией могут быть освобождены от основной работы с оплатой в размере среднего заработка за счет средств профсоюза на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзами, а также пленумов и президиумов.

8.7. Администрация предоставляет профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещение в учебном корпусе № 2 с телефонной связью и мебелью, спортивные залы и сооружения (4 часа в неделю) для членов коллектива в каждом учебном корпусе, автотранспорт техникума по заявкам.

Профсоюзный комитет включается в перечень подразделений для обязательной рассылки приказов, документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников ОГБПОУ ИГТОТЭиП

8.8. Администрация не вправе применять к работникам, входящим в состав профсоюзных органов (не освобожденным от основной работы), меры дисциплинарного взыскания, переводы и увольнения без согласования с соответствующим профсоюзным органом.

8.9. Администрация обязуется при наличии письменных заявлений работников ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации профсоюзные взносы.

8.10. Работодатель признает, что проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время допускается по согласованию сторон без нарушения нормальной деятельности техникума.

Администрация ОГБПОУ ИГТОТЭиП оказывает поддержку в работе профкома при решении трудовых, социально-экономических проблем работников техникума и не препятствует уставной деятельности профсоюзной организации.

8.11. Профком обязуется по возможности обеспечить отдых детей преподавателей и сотрудников.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

8.12. Профсоюзный комитет обязуется: обеспечить контроль за качеством общественного питания и принимать необходимые меры по улучшению его. Продолжить шефство над пенсионерами, участниками ВОВ, многодетными семьями и одинокими родителями.

IX. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

9.1. Все коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии со ст. 387 ТК РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

9.3. Создание комиссии ОГБПОУ ИГТОТЭиП по урегулированию споров внутри образовательной организации.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. По требованию профсоюзного комитета администрация обязана принять меры, предусмотренные законодательством, к работникам, по вине которых нарушаются и не выполняются взаимные обязательства коллективного договора.

10.2. Лица, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, а также в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его выполнением при отсутствии объективных причин, несут дисциплинарную ответственность по ст. 26,27,28 Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

10.3. Стороны в соответствии с законодательством РФ несут дисциплинарную ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение и невыполнение обязательств, включенных в коллективный договор.

10.4. Каждая из Сторон, подписавших коллективный договор, признает ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок или договоренностей.

10.5. Действующие в ОГБПОУ ИГТОТЭиП и в его структурных подразделениях внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовые, профессиональные и социально-экономические отношения приводятся в соответствие с Коллективным договором между администрацией и коллективом на 2020-2022 годы.

10.6. Профком и администрация проводят работу по сплочению коллектива ОГБПОУ ИГТОТЭиП. Профком оставляет за собой право организовать акции протеста в защиту требований работников в соответствии с законодательством РФ.

При нарушении, невыполнении или неудовлетворительном выполнении своих обязанностей по коллективному договору стороны несут следующие меры ответственности перед коллективом:

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ОГБПОУ «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»	Форма	
	Ф – Коллективный договор	

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

1. Предупреждение о неудовлетворительной работе.
2. Объявление недоверия и переизбрание.

Решения принимаются профсоюзной конференцией техникума.

ЧЛЕНЫ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Меры ответственности члена коллектива определяются настоящим договором, ТК РФ, Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ

1. Невыполнение или неудовлетворительное выполнение администрацией своих обязательств по Коллективному договору влечет меры ответственности, предусмотренные ТК РФ.
2. Лица, представляющие администрацию, виновные в нарушении и невыполнении Коллективного договора, привлекаются к ответственности на основании ст. 26, 27 Закона «О Коллективных договорах и Соглашениях».

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Во исполнение настоящего коллективного договора стороны в месячный срок, с даты его подписания, разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане мероприятий устанавливаются объемы работ (сметы), сроки их выполнения, ответственные исполнители.

11.2. Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также орган РФ, зарегистрировавший Коллективный договор. Контроль осуществляется комиссией, проводившей коллективные переговоры.

11.3. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении условий, требований Коллективного договора на конференции трудового коллектива техникума.

11.4. В порядке контроля за выполнением Коллективного договора профком и администрация имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Коллективного договора.

11.5. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по Коллективному договору.

11.6. При возникновении споров с администрацией техникума в связи с применением Коллективного договора, работники ОГБПОУ ИГТОТЭиП вправе обратиться в профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников для разрешения спорной ситуации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

19 (девятнадцатая) лист 8

Директор техникума Н.М. Ёлчева

« 15 » декабря 2011 г.

